

## 學術輔導服務退款政策

### 一、退費資格

#### (一) 適用情況：

1. 若經本公司輔導完成之作業或論文，經學生所在學校或指導教師評定為“未達合格標準”，學生有權申請全額退款。
2. “不合格”定義包括：
  - 作業或論文未符合相關學校或課程規定的及格標準（例如，成績低於 50 分或等級 D，依照學校評分標準而定）。
  - 未符合課程中明確規定之特定要求（例如，教師明示內容不符合作業指南）。

#### (二) 不適用情況：

1. 若學生自行修改輔導完成之最終版本，導致導師評定為不合格，恕不予退費。
2. 若學生未依照學校規定截止日期提交作業或論文，進而未獲得正式評分，亦不予退費。
3. 若未能提供所需之證明文件（詳見下文規定），申請將不被受理。

### 二、申請流程及所需資料

#### (一) 申請條件：為保障退款流程之順利完成，學生須提供下列證明文件：

1. 正式成績證明：
  - 由學校出具，明確列示作業或論文之評分、評語及不合格之明確記錄。
  - 可接受電子版（如 PDF 格式）或紙本正本，需為原件或經驗證之副本。
  - 評語內容須詳細說明不合格之原因（例如內容不符規定、格式不完整等）。
2. 提交方式：
  - 電子郵件：請將材料寄送至我們的官方電郵（[assignmentlenthk@gmail.com](mailto:assignmentlenthk@gmail.com)）或透過 WhatsApp。
  - 實體郵寄：請寄送原件至我方指定地址（詳見我方網站：[www.assignmentlenthk.com](http://www.assignmentlenthk.com)）。

(二) 申請時程：

1. 提交期限：

- 學生應於接獲成績單或教師反饋後 **30** 個自然日內提出退款申請。
- 若學校延遲提供必要資料，學生可聯絡本公司申請寬限（須附相關證明，例如學校延遲通知）。

2. 處理時效：

- 完整資料收到後，我們將於 **14** 個工作日內完成審核與退款作業。
- 退款將依原支付方式（如 **FPS** 或銀行轉賬）辦理。

(三) 審核流程：

- 退款申請資料將由專責審查團隊於 **5** 個工作日內進行驗證。
- 如申請符合規定，學生將收到確認電郵；若不合格，將提供拒絕原因與相關申訴指引。

三、申訴程序

若對退款決定有異議，學生可於收到結果後 **7** 個自然日內提交書面申訴：

- 申訴請用電郵方式（[assignmentlenthk@gmail.com](mailto:assignmentlenthk@gmail.com)），並附上相關證明文件。
- 我方將安排獨立審核並於 **7** 個工作日內回覆最終決定與說明。

本政策旨在保障學生的權益，同時確保退款流程的公平與透明。如有疑問，請隨時聯絡我們的客服團隊。